

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
(в составе ОП ВО)
Протокол № 8
от «27» августа 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению выпускной квалификационной работы**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01

«ЭКОНОМИКА»

Рассмотрены и одобрены на совместном заседании кафедр
микроэкономики и макроэкономики
протокол № от июня 2015 года

Зав. кафедрой микроэкономики

М.И. Левин

Зав. кафедрой макроэкономики

Н.Л. Шагас

МОСКВА 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это научный труд, выполненный на основе глубокого и всестороннего изучения научных источников и эмпирических данных, включающий в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Цель выполнения ВКР заключается в установлении уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС высшего профессионального образования.

Задачи выполнения ВКР:

- ☐ установление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях рыночной экономики;
- ☐ углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению высшего профессионального образования;
- ☐ овладение современными методами научного исследования;
- ☐ развитие навыков ведения самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- ☐ приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов расчетов, исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- ☐ приобретение навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Требования к ВКР. Требования к ВКР определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой студенту после успешного завершения итоговых аттестационных испытаний.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- ☐ уметь сформировать тему, проблемы, цель и задачи исследования;
- ☐ иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться им при решении задач, поставленных в ВКР;
- ☐ владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, экономико-математического моделирования;
- ☐ свободно ориентироваться при подборе различных источников информации уметь работать со специальной литературой;
- ☐ уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, решения;
- ☐ квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание ВКР;

- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы в ГАК.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 35-50 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующем разделе настоящих методических рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа не подлежит обязательному рецензированию.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы. Вся работа по организации выбора тем ВКР и научных руководителей проводится выпускающими кафедрами совместно с деканатом факультета. Ежегодно формируется список тематик (направлений) выпускных квалификационных работ, представленных преподавателями Экономического факультета Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС) и сотрудниками Института экономической политики им. Гайдара (институт Гайдара), который является базовым институтом, осуществляющим руководство курсовыми и выпускными работами студентов данного направления по проблематике их научной и практической/консультационной деятельности.

Тему ВКР студент выбирает самостоятельно, используя рекомендуемые кафедрой темы, и обязательно согласует с руководителем ВКР, опирающимся в своем выборе на свои научные интересы.

Необходимо помнить, что выбор темы ВКР — ответственная и важная задача. Поэтому при выборе темы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы и практической значимостью решения поставленных задач. В ВКР ответы на поставленные проблемные вопросы должны быть научно обоснованы и доказаны. При анализе студент обязан не только излагать точку зрения тех или иных авторов по исследуемому вопросу, но и аргументировать высказанное свое мнение.

Вместе с тем, студенту предоставляется право самостоятельной формулировки темы выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Кафедра при рассмотрении инициативной темы ВКР студента имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать тему.

Утверждение темы и закрепление руководителя. Выбор темы оформляется личным заявлением студента, написанным на имя декана факультета и завизированного выбранным руководителем ВКР и заведующим соответствующей выпускающей кафедры (Приложение 1).

Заявления студентов рассматриваются на совместных заседаниях выпускающих кафедр (микро- и макроэкономики), решение кафедр по этому вопросу оформляется протоколом. В решении кафедр фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы студента (в том числе корректировка темы) согласно заявлению, назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы и консультанта (если в таковом (ых) есть надобность). Заявления студентов хранятся в делах выпускающих кафедр. Решение об утверждении тем и назначении научных руководителей передается в учебную часть отделения и доводится до сведения студентов.

Окончательное закрепление за студентом руководителя и темы происходит приказом проректора Академии (по представлению декана факультета). С этого момента тема изменению не подлежит.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет *научный руководитель*.

Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работы, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться *консультанты*. Консультант проверяет выполнение разделов ВКР, по которым он консультировал студента, подписывает законченную работу и соответствующие листы раздаточных материалов ВКР.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ должны быть преимущественно профессора и доценты Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), штатные или работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Для научного руководства или консультирования могут привлекаться специалисты, не работающие в РАНХиГС, при условии их утверждения выпускающей кафедрой.

Для студентов совместной программы Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС) и Московского физико-технического института (МФТИ) консультанты могут назначаться из числа профессорско-преподавательского состава базовых кафедр МФТИ.

За одним руководителем может закрепляться не более 8 студентов-выпускников Академии.

Обязанности научного руководителя. Научный руководитель обязан:

- ☐ оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;

- ☐ содействовать в выборе методики исследования;
- ☐ осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- ☐ информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- ☐ давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- ☐ произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Обязанности студента. Студент обязан:

- ☐ вести систематическую подготовительную работу с научной литературой;
- ☐ поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы (не реже одного раза в две недели);
- ☐ в установленные сроки отчитываться о степени готовности ВКР;
- ☐ по мере написания глав и параграфов работы предоставлять черновой текст научному руководителю (консультанту) и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- ☐ в установленный срок предоставить готовый текст ВКР на кафедру;
- ☐ в назначенный срок явиться на защиту.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предлагаемая кафедрами тематика, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с научным руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна содержать структурные элементы в следующем порядке:

- ☐ титульный лист;
- ☐ заявление о самостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы;
- ☐ оглавление;
- ☐ введение;
- ☐ основную часть;
- ☐ заключение;
- ☐ список литературы;
- ☐ приложения (при необходимости);
- ☐ раздаточный материал (на отдельных листах).

Титульный лист, заявление о самостоятельном выполнении работы и оглавление – первые три листа выпускной квалификационной работы – оформляются в соответствии с приложениями 2–4.

Во введении:

- ☐ обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы и ее актуальность;
- ☐ формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- ☐ определяются цели и задачи исследования, предмет и объект;
- ☐ приводится краткий анализ источников информации;
- ☐ даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы

Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- ☐ обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции и результаты проведенных эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- ☐ описание проведенных аналитических работ, включая методику и инструментарий исследования;
- ☐ изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Первая глава носит обычно теоретический характер. В ней студент должен показать знание специальной литературы, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Но основные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме, должны быть названы и критически оценены. При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Во второй и в третьей главах приводятся результаты проделанных исследований. Они должны быть представлены более подробно. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на нее соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается ее содержание, приводятся результаты ее апробации. По сути дела вторая глава является

аналитической, а третья - содержит конкретные выводы, рекомендации, пути решения задачи, поставленной во введении ВКР.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным, чтобы текст ВКР был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материалов. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим суммированием выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц. После заключения приводится список использованной литературы в установленном порядке (см. Приложение 9), приложения к выпускной квалификационной работе.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное, справочное значение, но не являющиеся необходимыми для полного освещения темы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

Наиболее типичные недостатки выпускных квалификационных работ

1. Не поставлены цели и задачи работы или поставленные задачи не раскрываются в рамках основной части. Иногда присутствует попытка рассмотрения в работе вопросов, выходящих за рамки ее темы.

2. Заключение оторвано от основной части, целей и задач работы и носит несамостоятельный характер или затрагивает только один раздел работы.

3. Приводимый статистический материал либо не актуален (устарел), либо не проработан под цели и задачи работы. Используется не к месту, не интерпретируется и не анализируется в тексте основной части в соответствии с задачами работы.

4. Повторы и возвраты к уже рассмотренным вопросам, непоследовательность изложения материала.

5. Отсутствие сносок, нумерации таблиц, рисунков, формул и номеров страниц в тексте и содержании.

6. Попытки включить в работу весь найденный материал без его предварительной проработки, прямой перенос текста, что создает проблемы разнородности стиля изложения материала, форматирования и наличия в работе не обоснованных различных точек зрения (иногда противоположных) нескольких авторов.

7. Отсутствие структурированности работы (нет выделения глав, подразделов, пунктов, наиболее важных положений).

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.
2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – от 35 до 50 страниц печатного текста без приложений.
3. **Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:**
 - ❑ **шрифт Times New Roman;**
 - ❑ **размер шрифта: основного текста – 12; сноска – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12.**
 - ❑ **интервал – 1,5;**
 - ❑ **верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.**
4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.
5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 2.1, пункт 3.2.1).
6. Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по середине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.
7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.
8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.
9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому

относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака «№», например: рис. 1, табл. 2, с., 34, гл. 2.

11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц. Например:

[Петров, 2006, с. 123-124]

(Иванов, 2006)

(Johnson, 2002)

Если число авторов указываемого источника – четыре или более, то при указании ссылки на него необходимо сокращение. Например:

(Иванов и др., 2006)

(Smith et al., 2007)

В случае наличия в списке литературы двух источников одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте ссылки на источник после указания года выхода источника добавлять буквы латинского алфавита (2004a, 2004b и т.д.), что также должно быть отражено и в списке литературы. Например:

(Сидоров, 2004a)

(Smith, Johnson, 2004b)

При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы.

Например:

(Иванов, 2006; Сидоров, 2004a; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

13. В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

14. Названия зарубежных компаний в тексте выпускной квалификационной работы приводятся латинскими буквами без кавычек и выделений. Названия зарубежных компаний в формулировке темы выпускной квалификационной работы приводятся кириллицей в кавычках. Названия российских компаний приводятся в тексте кириллицей в кавычках.
15. Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии на русском языке приводится написание фамилии и инициалов латинскими буквами в круглых скобках.
16. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.
17. Нарушение правил оформления выпускной квалификационной работы ведет к снижению оценки вне зависимости от содержания работы.

6. СОБЛЮДЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ НОРМ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При защите бакалаврских работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами академических норм при написании письменных работ. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под **плагиатом** понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций. Все письменные работы студентов (в том числе, ВКР) **тщательно проверяются** на предмет плагиата. Проверка на оригинальность работы проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» (www.antiplagiat.ru). Для того чтобы избежать обвинения в плагиате, необходимо верно оформлять цитаты и пересказ авторского текста (см. раздел 5 данного методического указания).

Под **фальсификацией данных** понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под **ложным цитированием** понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за выпускную квалификационную работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

7. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы к защите в Государственной аттестационной комиссии включает в себя:

1. получение отзыва научного руководителя на работу;
2. предварительную защиту на выпускающей кафедре;
3. прохождение нормоконтроля;
4. получение утверждающей визы заведующего выпускающей кафедрой;
5. подготовку иллюстративного материала, доклада, ответов на замечания научного руководителя.

Общий порядок предоставления материалов перед защитой

Окончательный вариант оформленной выпускной квалификационной работы, подписанный автором, ***представляется научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты***. После просмотра и одобрения квалификационной работы руководитель подписывает ее и составляет отзыв руководителя.

В рамках подготовки студента к защите ВКР на кафедре организовывается ***предварительная защита*** с целью «репетиции», а также выявления типовых ошибок и возможных отклонений, выработки замечаний, рекомендаций и пожеланий для защиты ВКР на ГАК.

Процедура предзащиты заключается в том, что студент докладывает специальной рабочей комиссии, состоящей из преподавателей выпускающих кафедр, а также научного руководителя содержание своей выпускной квалификационной работы и отвечает на все задаваемые вопросы.

Замечания и дополнения к квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления выпускной квалификационной работы в ГАК. На устранение замечаний студенту отводится одна неделя. Если работа студента не соответствует заявленной теме выпускной квалификационной работы, студент не ориентируется в содержании работы, не может ответить на вопросы членов комиссии по предзащите, то он считается не прошедшим предзащиту и не допускается к защите в ГАК.

Студент, не явившийся на предзащиту выпускной квалификационной работы, считается не прошедшим ее и не может быть допущен к защите в ГАК.

Результаты предзащиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по предзащите выпускных квалификационных работ.

Представленная к защите выпускная квалификационная работа направляется **на процедуру нормоконтроля, которая должна состояться не позднее, чем за две недели до даты защиты.**

Задачей нормоконтроля является формальная проверка обязательных элементов выпускной квалификационной работы.

Работа, не прошедшая нормоконтроль в указанные сроки не допускается к защите.

Проверенные нормоконтролером материалы ВКР возвращаются студенту вместе с перечнем замечаний для возможного внесения исправлений и переработки. Пометки нормоконтролера сохраняются до подписания им материалов ВКР. В этом случае на повторный нормоконтроль сдаются оба варианта: с пометками нормоконтролера и исправленный.

За пять дней до защиты (в сроки, указанные заведующим кафедрой) студент должен представить на выпускающую кафедру следующие **материалы, представляемые к защите:**

- 1) сброшюрованная выпускная квалификационная работа со всеми подписями;
- 2) отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы с подписью и проставленной датой;
- 4) выпускная квалификационная работа и презентация на CD (CD необходимо подписать по установленной форме (см. Приложение 8);
- 5) комплект иллюстративного материала к докладу.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов **решает вопрос о допуске к защите**, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. **Пометкой «Допущена к защите»** удостоверяется, что все формальные требования, предъявляемые к оформлению работы (работа закончена, оформлена по правилам, имеется в наличии отзыв научного руководителя) выполнены.

После утверждения ВКР и допуска ее к защите никакие исправления и дополнения в материалы ВКР не допускаются.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедр с участием руководителя и студента.

В случае окончательного решения о не допуске к защите деканат не позднее, чем за три дня до защиты передает в УМУ выписку из решения выпускающей кафедры с указанием причин недопуска, подписанную заведующим кафедрой и деканом факультета.

Не позднее 2-х рабочих дней до защиты студент должен представить секретарю ГАК выпускную квалификационную работу со всеми вышеперечисленными документами с приложенным к ВКР одним вариантом

доклада. Выпускная квалификационная работа обязательно должна быть переплетена в твердый переплет.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы должен включать:

- ☐ сведения об актуальности темы ВКР;
- ☐ теоретический и практический уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении исследования;
- ☐ умение студента работать с источниками информации и способность четко и ясно излагать материал;
- ☐ добросовестность и дисциплинированность студента в выполнении общего графика и соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с календарным планом сдачи ВКР;
- ☐ наличие в работе статистических данных как аналитической базы исследования, использование комплексного подхода к решению проблем (отражение альтернативных взглядов);
- ☐ соответствие внутреннего содержания и заключения работы ее теме, поставленным целями задачам;
- ☐ обоснованность выводов и предложений;
- ☐ соблюдение правил и качества оформления материалов;
- ☐ положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;
- ☐ обобщённая характеристика работы с указанием её оценки по четырехбалльной системе и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации бакалавр Экономики по направлению 080100.62 Экономика.

Отзыв печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 2 страниц. Отзыв руководителя должен заканчиваться словами: «Считаю, что выпускник (Фамилия, И. О.) достоин (недостоин) присвоения квалификации бакалавр «Экономики» по специальности 080100.62 «Экономика». Отзыв подписывается руководителем дипломного проекта на каждом листе отзыва (с расшифровкой фамилии и указанием даты).

Форма отзыва научного руководителя приведена в Приложении 5.

Нормоконтроль

В задачи нормоконтролера входит проверка:

- ☐ соответствия темы, указанной на титульной листе, теме утвержденной приказом по Академии;
- ☐ оформление титульного листа;
- ☐ заявление на тему выпускной квалификационной работы;
- ☐ наличие необходимых подписей с расшифровкой фамилий и дат;

☐ оформление «Содержания» и соответствие рубрикации выпускной квалификационной работы разделам и подразделам «Содержания»;

☐ «Введение» (наличие и правильность оформления);

☐ наличие выводов по главам;

☐ «Заключение» (наличие и правильность оформления);

☐ наличие и правильность оформления списка использованных источников (литература, сайты);

☐ «Приложение» (при наличии – правильность оформления);

☐ Правильность оформления текста:

- расположение и оформление заголовков, разделов и подразделов;

- соблюдение размеров полей;

- нумерацию разделов и подразделов;

- нумерацию иллюстраций;

- правильность записи размерности использованных в работе показателей;

- правильность применения допускаемых сокращений слов и словосочетаний;

- правильность оформления рисунков, таблиц, их нумерации;

- соблюдение правил переноса таблиц и рисунков с одной страницы на другую;

- наличие формул и описание;

- наличие ссылок на формулы при расчетах;

- наличие в тексте ссылок на литературные источники.

По всем формальным требованиям, предъявляемым у ВКР нормоконтролер заполняет бланк заключения по оформлению выпускной квалификационной работы (см. Приложение 6).

Без резолюции нормоконтролера студент не может быть допущен к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Доклад и иллюстративный материал к докладу

При подготовке к защите студент пишет доклад. Доклад представляет конспект выступления выпускника и содержит основные положения, выдвинутые во всех разделах выпускной квалификационной работы.

Основное требование к докладу – обеспечение логической последовательности между разделами, подчиненной четкому и полному изложению цели ВКР.

Содержание доклада должно быть последовательно и обязательно связано с представленными наглядными материалами и содержать в себе обоснованные комментарии.

В докладе необходимо отразить следующие основные моменты:

- *цель и задачи исследования;*

- *объект и предмет исследования;*

- *теоретическая и практическая база исследования;*

- *применяемые методы исследования;*

- *основные результаты, полученные в ходе проведенного исследования;*
- *новизну полученных результатов.*

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Объем доклада должен быть рассчитан примерно на 10 минут выступления, что составляет около 2,5- 3 страниц стандартного машинописного текста.

Следует отметить, что выступление дипломника на защите регламентировано указанным временем.

Студенту рекомендуется не дословное изложение текста доклада, а использование его в качестве общего плана. **При выступлении непосредственно на защите диплома, чтение доклада с листа не разрешается.**

Иллюстративный материал составляется студентом после получения положительного отзыва научного руководителя. В качестве иллюстративного материала к докладу рекомендуется использовать раздаточный материал или файлы-презентации.

Оригинал иллюстративного материала в распечатанном виде сдается на выпускающую кафедру вместе с другими документами и самой ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Раздаточный материал необходим для успешной работы Государственной Аттестационной Комиссии во время защиты выпускной квалификационной работы и поэтому должен содержать только основополагающие тезисы, аналитические и статистические материалы. К его формированию необходимо относиться наиболее тщательно, так как именно он в большей степени позволяет членам комиссии судить о качественном содержании ВКР, представленной к защите. При формировании иллюстративного материала, необходимо согласовать последовательность и структуру размещаемой в нем информации с научным руководителем.

В иллюстративный (раздаточный) материал должны входить:

- цели и задачи исследования;
- основные таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты и отражающие цели и задачи исследования;
- основные выводы и предложения автора (обобщенные результаты исследования).

Все иллюстрации (графики, таблицы, схемы) должны иметь последовательную нумерацию в рамках раздаточного материала. Именно на эту нумерацию, а не на номера иллюстративных материалов в ВКР должен ссылаться студент во время доклада.

Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 с *обязательной нумерацией страниц* и брошюруется. Количество страниц в одном экземпляре раздаточного материала не должно превышать 7—10.

Образец оформления титульного листа раздаточного материала приведен в Приложении 7. Студент обязан сделать несколько копий раздаточного материала, которые непосредственно перед защитой предоставляются каждому члену ГАК.

Весь материал, выносимый на слайды, в электронном виде или в раздаточный материал, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в выпускной работе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной аттестационной комиссии

Государственная аттестационная комиссия: состав и функции. Защита ВКР осуществляется на заседании ГАК. Состав ГАК утверждается проректором РАНХиГС не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации выпускников.

ГАК возглавляет председатель. Председателем ГАК утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или крупных специалистов организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Основными функциями ГАК являются:

- ☐ определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- ☐ принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- ☐ разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГАК.

Государственная аттестационная комиссия: заседания. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Кроме членов ГАК на защите желательно присутствие научного руководителя, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей, администрации факультета и прочих заинтересованных в существовании защищаемой работы лиц.

Процедура защиты. Порядок защиты ВКР на заседании ГАК:

1. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР.
2. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При

ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Студент должен дать полные, четкие ответы.

3. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГАК его отзыв зачитывает секретарь ГАК.

4. Далее начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

5. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Также студент может сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения ВКР и т. д.

После того, как прошла защита последней ВКР, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК. На закрытом заседании ГАК имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК. На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты.

Основные критерии оценки, которые учитываются ГАК:

- ☐ навыки и умения, продемонстрированные автором ВКР;
- ☐ актуальность темы исследования и обоснованность ее выбора;
- ☐ корректность сформулированных названия, цели и задач работы и соответствие им содержания работы;
- ☐ самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению проблем или выбора модели;
- ☐ наличие собственных и уникальных данных;
- ☐ логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;
- ☐ качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования;
- ☐ корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;
- ☐ надлежащее оформление работы (соблюдение правил оформления бакалаврских работ);
- ☐ понимание вопросов, задаваемых студенту членами ГАК, умение вести научную дискуссию и общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно владеет методами исследования, вносит обоснованные предложения по теме исследования; во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала. Однако выводы и предложения не вполне обоснованы. При защите студент показывает знания вопросов темы, владеет данными исследования, вносит предложения по теме исследования; использует наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на вопросы комиссии и замечания рецензента содержат малозначительные неточности.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным рассмотрением материала и недостаточно глубоким анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выполнения ВКР. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Апелляция по поводу оценок ВКР не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК недействительным в случае нарушения процедуры защиты ВКР.

ГАК принимает решение о присвоении квалификации бакалавр экономики по направлению 080100.62 «Экономика» и выдаче диплома (с отличием или без отличия) студентам, защитившим ВКР и сдавшим государственный экзамен.

Отметка за ВКР вместе с названием темы работы заносится в приложение к диплому.

Студентам, сдавшим курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», защитивших ВКР с оценкой «отлично», а также проявивших себя в научной и общественной работе выдается диплом с отличием.

Решение ГАК о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Постановления ГАК оформляются протоколом в порядке установленном в Академии и объявляются секретарем ГАК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Также в протоколы вносятся предложения членов ГАК, руководителя, рецензента ВКР о практическом внедрении рекомендаций студента, а также рекомендации в магистратуру лицам, получившим диплом с отличием.

Декану
Экономического факультета
Российской академии народного хозяйства
и государственной службы при Президенте РФ
д.э.н., проф. Радыгину А.Д.

от студента (-ки) _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Направление 38.03.01 Экономика

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

и назначить научным руководителем

(Ф.И.О, должность, ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Декану
Экономического факультета
Российской академии народного хозяйства
и государственной службы при Президенте РФ
д.э.н., проф. Радыгину А.Д.

от студента (-ки) _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Направление 080100.62 Экономика

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

_____ на

и назначить научным руководителем

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

«_____» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

«_____» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

«_____» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 080100.62 Экономика

Профиль общий

Выпускающая кафедра: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему

студент _____
(Ф. И. О. полностью) подпись, дата

научный руководитель _____
(Ф. И. О. полностью) подпись, дата

консультант _____
(Ф. И. О. полностью) подпись, дата

Допущен к защите ГЭК:

Зав. кафедрой
_____ (Ф. И. О.)

«____» _____ 201__ г.

МОСКВА 201__ г.

Выпускная квалификационная работа защищена

«_____» _____ 20____ г. с оценкой _____

Секретарь ГАК _____

(Ф.И.О., подпись)

**Образец заявления
о самостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы**

Я, Иванов Иван Иванович, студент 4 курса направления 080100.62 «Экономика» заявляю, что выпускная квалификационная работа на тему «.....» выполнена мною совершенно самостоятельно.

В ней не содержится элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее курсовых и выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

(подпись студента)

(дата)

Оформление оглавления выпускной квалификационной работы

В оглавлении названия глав и подглав (параграфов) работы даются без кавычек. Введение и заключение работы не должны иметь каких-либо дополнительных названий.

В оглавлении указание страницы, с которой начинается соответствующая часть работы, является обязательным.

Образец оформления оглавления:

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение	3
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	6
1.1. Название параграфа	8
1.2. Название параграфа	14
Выводы	
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
2.1. Название параграфа	
2.2. Название параграфа	
Выводы	
Глава 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
3.1. Название параграфа	
3.2. Название параграфа	
Выводы	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	
Приложение 1. Название приложения	
Приложение 2. Название приложения	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 080100.62 Экономика

Профиль общий

Выпускающая кафедра: _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Тема _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Содержание отзыва

Выводы: _____

Подпись _____

Подпись руководителя и даты ставятся на каждом листе отзыва

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 080100.62 Экономика

Профиль общий

Выпускающая кафедра: _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ 201__ г.
« ____ » _____

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
..			

Исполнитель _____ (подпись) « ____ » _____ 201__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 080100.62 Экономика

Профиль общий

Выпускающая кафедра: _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

выпускающей кафедры

« ____ » _____ 201 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель/Консультант по работе:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6.Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:

« ____ » _____ 201__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ (подпись руководителя)

« ____ » _____ 201__ г.

8. Задание принял к исполнению:

_____ (подпись студента)

« ____ » _____ 201__ г.

Бланк заключения по оформлению выпускной квалификационной работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по оформлению выпускной квалификационной работы

студента _____ курса _____

№ п/п	Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	Заключение нормоконтролера
1	Соответствие темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. научного руководителя, консультанта по приказу	
2	Наличие письменного отзыва научного руководителя	
3	Наличие заявления студента о самостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы	
4	Наличие подписи консультанта в случае его наличия на титульном листе темы выпускной квалификационной работы	
5	Факт переплетения листов выпускной квалификационной работы	
6	Соответствие объема выпускной квалификационной работы рекомендуемому	
7	Соответствие выпускной квалификационной работы правилам оформления: – наличие титульного листа, оформленного в соответствии с приложением 2; – наличие оглавления, оформленного в соответствии с приложением 3; – сквозная нумерация страниц за исключением первого (титульного) листа и оглавления, включая приложения; – расположение текста работы на бумаге формата А4 и наличие соответствующих полей, абзацных отступов и т. д.	
8	Соответствие структуры выпускной квалификационной работы оглавлению и рекомендациям	
9	Наличие ссылок на использованные источники	
10	Соответствие списка использованной литературы правилам библиографического описания и ГОСТам	
11	Соответствие оформления приложений правилам	

Отмеченные нарушения должны быть исправлены до защиты выпускной квалификационной работы в ГЭК.

«__» _____ 20__ г. Нормоконтролер _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 080100.62 Экономика

Профиль общий

Выпускающая кафедра: _____

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ К ДОКЛАДУ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

На тему:

Студент _____
(Ф. И. О. полностью)

Пример заполнения надписи на CD, представляемом на защиту ВКР:

Год окончания ВУЗа	20__
Группа	ЭО-06, ЭОЗ-01-06
Фамилия	Петров
Имя	Петр
Отчество	Петрович
Телефон студента (моб. и дом.)	_____
Адрес электронной почты	aaa@bb.ru
Тема ВКР по приказу	«Структура банковского кризиса: основные механизмы и последствия»

Правила оформления списка литературы

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

При **алфавитном способе** фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка – отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания – по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей – под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве – в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

Расположение материала в списках либо определяется автором. В любом случае внутри разделов сведения об источниках располагаются в алфавите библиографического описания (автор или заглавие).

Характеристика документа	Библиографическое описание
1. Описание книги с одним автором	Лифиц, И.М. Стоимость компаний: оценка и управление: учебник / И.М. Лифиц. – 6-е изд. – М. : Юрайт-Издат, 2006. – 350 с.
2. Описание книги с двумя авторами:	Грачева, Е.Ю. Финансовое право России : учеб. Пособие для вузов / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. – М. : Новый юрист, 2003. – 192 с.
3. Описание книги с тремя авторами:	Дашков, Л.П. Предпринимательство и бизнес : учеб. пособие / Л.П. Дашков, А.И. Данилов, Е.Б. Тютюкина – 2-е изд. – М. : Маркетинг, 2004. – 304 с.
4. Описание книги под заглавием (книги 4-х и более авторов; книги не имеющей авторов):	Общая теория финансов: учебник для студентов вузов / под ред. Л.А. Дробозиной. – М.: Банки и биржи, 2004. – 256 с. Маркетинг: учебник для студентов вузов / А.Н. Романов [и др.]. – М.: Банки и биржи, 2005. – 560 с. : ил.
5. Описание источника под коллективным автором:	Академия народного хозяйства при Правительстве РФ. Оформление дипломных и курсовых работ : метод. указания / сост. Ю. Д. Шмидт, Е. Г. Юрченко ; АНХ. – Москва : АНХ, 2003. – 40 с.
6. Описание статьи из периодического издания:	Корпоративное управление, реструктуризация предприятий и мотивация собственников / В. Холодков // Предпринимательство. – 2005. – №6. – С. 49-52
7. Описание статьи из сборника:	Реструктуризация предприятий / Н.П. Сахарова, Е.М. Файнзильберг // Модернизация экономики России: итоги и перспективы. – М., 2004. – Вып. 5. – С. 65-71.
8. Описание статьи из обзорной, экспресс-информации, реферативного журнала:	Борьба с коррупцией / Э. Альт, И. Люк // Социальные и гуманитарные науки: Отечественная и зарубежная литература Сер. 2. Экономика : РЖ / РАН.ИНИОН. – 2005. – №1. – С. 20-22.
9. Описание главы из книги:	Как сделать товар конкурентоспособным? / Савинов Ю.А., Чепурин М.Н. // Как продать ваш товар на внешнем рынке : Справочник. – М., 2003. – С. 214-227.
10. Описание законодательных документов:	О техническом регулировании: федеральный закон №184- ФЗ от 27 декабря 2002 г. Принят Гос. Думой 15 декабря 2002 г // Российская газета. – 2002. – 3245.
11. Примеры библиографического описания электронных ресурсов	American business phone book [Electronic resource] : 10 million US business & phone numbers on CD-ROM. – Electronic data. – Omaha (Neb.): Amer. Business inform., cop. 2003. – 1 electronic optical disk (CD-ROM). Экология : [Электрон. ресурс] : Общий курс на компакт-диске. – Электрон. дан. – М. : Образ, cop. 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
12. Примеры библиографического описания материалов найденных в сети Интернет	Зорин, В. Комплексная переработка сои [Электронный ресурс] : [Информация по Дальнему Востоку] / В. Зорин. – Электрон. дан. – Владивосток : Дальневосточный Центр Экономического Развития, [199?]. – Режим доступа: URL: http://www.partnerregions.org/investment/invest_for/invest_fdV.htm Зайцева, Т.Г. Аудит импортных операций на примере ООО “Байкальские воды” [Электронный ресурс] : [Журнал «Аудит и финансовый анализ»] / Т.Г. Зайцева, Е.Д. Халевинская. – Электрон. дан. – М. : [б. и.], 2003. – Режим доступа: URL: http://www.cfin.ru/press/afa/2000-2/01.shtml

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

«Утверждаю»

Председатель ученого совета
Экономического факультета

Радыгин А.Д.

**Основные критерии оценки
выпускной квалификационной работы бакалавра**

Утверждены на ученом совете Экономического
факультета
Протокол № 03-13/14 от 20 февраля 2014 г.

МОСКВА 2014

Основные критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра

При оценке защиты выпускной квалификационной работы бакалавра на отделении экономики Экономического факультета принимаются во внимание следующие критерии:

- 1.актуальность темы исследования и обоснованность ее выбора;
- 2.корректность сформулированных названия, цели и задач работы и соответствие им содержания работы;
- 3.самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению проблем или выбора модели;
- 4.наличие собственных и уникальных данных;
- 5.логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;
- 6.качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования;
7. корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;
- 8.надлежащее оформление работы (соблюдение правил оформления бакалаврских работ);
- 9.понимание вопросов, задаваемых студенту членами ГАК, умение вести научную дискуссию и общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно владеет методами исследования, вносит обоснованные предложения по теме исследования; во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение

материала. Однако выводы и предложения не вполне обоснованы. При защите студент показывает знания вопросов темы, владеет данными исследования, вносит предложения по теме исследования; использует наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на вопросы комиссии и замечания рецензента содержат малозначительные неточности.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным рассмотрением материала и недостаточно глубоким анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выполнения ВКР. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.